

**Phụ lục XII**  
**Quy trình kết thúc vận hành, khai thác, thanh lý, hủy bỏ**  
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-BNV ngày / /2024  
của Bộ trưởng Bộ Nội vụ)

**Bước 1:** Lập danh sách và phân loại thiết bị

Cán bộ kỹ thuật và cán bộ có liên quan tiến hành lập danh sách và phân loại thiết bị:

- Thiết bị đang vận hành;
- Thiết bị hư hỏng không thể sửa chữa hoặc việc sửa chữa không hiệu quả (dự toán chi phí sửa chữa lớn hơn 30% giá trị của thiết bị), thiết bị cũ không bị hỏng nhưng có cấu hình thấp không đáp ứng nhu cầu sử dụng thì tiến hành thanh lý;
- Ổ cứng máy tính, thiết bị lưu trữ dữ liệu đã từng lưu trữ tài liệu mật khi không sử dụng phải hủy bỏ.

**Bước 2:** Ngắt thiết bị không sử dụng ra khỏi hệ thống

Đơn vị có liên quan gửi báo cáo bằng văn bản đến lãnh đạo đơn vị đề báo cáo và xin ý kiến chỉ đạo về việc tháo, ngắt thiết bị không sử dụng ra khỏi hệ thống.

**Bước 3:** Thành lập hội đồng ra quyết định kết thúc vận hành, khai thác, thanh lý, hủy bỏ thiết bị (Hội đồng)

- Các đơn vị có liên quan lập danh sách các thiết bị thanh lý, hủy bỏ;
- Gửi Đơn đề nghị thanh lý, hủy bỏ thiết bị đến Lãnh đạo đơn vị hoặc Lãnh đạo Bộ để xin ý kiến chỉ đạo;
- Lãnh đạo đơn vị hoặc Lãnh đạo Bộ ra quyết định thanh lý thiết bị và thành lập hội đồng kiểm kê, đánh giá lại thiết bị.
- Thành phần Hội đồng bao gồm:
  - + Lãnh đạo đơn vị hoặc Lãnh đạo Bộ: Chủ tịch Hội đồng;
  - + Kế toán trưởng, kế toán tài sản;
  - + Trưởng (hoặc phó) bộ phận cơ sở vật chất, cán bộ phụ trách thiết bị;
  - + Đại diện đơn vị trực tiếp quản lý thiết bị thanh lý;
  - + Cán bộ có hiểu biết về đặc điểm, tính năng kỹ thuật của thiết bị thanh lý;
  - + Đại diện đoàn thể: Công đoàn, Thanh tra Nhân dân (nếu cần).

**Bước 4:** Xử lý kỹ thuật

- Đối với thiết bị thanh lý cán bộ kỹ thuật tiến hành xóa dữ liệu hoặc khôi phục thiết bị về trạng thái ban đầu của nhà sản xuất, đảm bảo không thể khôi phục lại dữ liệu;
- Đối với các thiết bị hủy bỏ: Lập danh sách thiết bị hủy bỏ, xin ý kiến chỉ đạo của người có thẩm quyền để tiến hành hủy bỏ, thiết bị hủy bỏ cần phải xóa dữ liệu và đập vỡ.

**Bước 5:** Tiến hành thanh lý thiết bị

Tùy vào điều kiện và đặc điểm của thiết bị mà Hội đồng trình Thủ trưởng đơn vị hoặc Lãnh đạo Bộ xem xét, quyết định hình thức xử lý thiết bị như bán tài sản, hủy tài sản.

Hồ sơ cần chuẩn bị:

- Biên bản họp hội đồng: Biên bản ghi chép lại các nội dung đã được bàn và thống nhất trong buổi họp liên quan đến việc kiểm định chất lượng và giá trị của thiết bị, kết quả định giá, hình thức xử lý thiết bị;

- Biên bản kiểm kê thiết bị: Biên bản có mục đích xác nhận số lượng, hiện trạng của thiết bị và giá trị còn lại của tài sản.

**Bước 6:** Tổng hợp, xử lý kết quả thanh lý, hủy bỏ thiết bị của đơn vị

Hội đồng tiến hành lập Biên bản thanh lý, hủy bỏ thiết bị, sau đó bộ phận kế toán ghi giảm tài sản và giá trị tài sản theo quy định hiện hành của Nhà nước.